



**ประกาศโรงเรียนบ้านปางคอม**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑**

ด้วยโรงเรียนบ้านปางคอมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติการธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านปางคอม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน**

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**๔. การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านปางคอม ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

## ๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ  
การศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้ใน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.  
๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) ทั้งนี้ให้รับรองสำเนา  
ถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

## ๖ .เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่น  
หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่  
สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก  
สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนบ้านปางคอม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่  
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนบ้านปางคอม

## ๘.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

### ภาคเช้า

๑. สอบข้อเขียนแบบเลือกตอบ จำนวน ๕๐ ข้อ เวลา ๑ ชั่วโมง (๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.)
๒. สอบปฏิบัติ เวลา ๓๐ นาที (๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.)

### ภาคบ่าย

๓. สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนบ้านปางคอม  
ประกาศผลการสอบ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑  
ทำสัญญาวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

## ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนบ้านปางคอม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๖๖๑-๒๗๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวชฎาพร ยืนยงกิตติชัย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางคอม

หมายเหตุ วันสอบคัดเลือก ให้ผู้สมัครนำโน้ตบุ๊กมาด้วย



กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านปางคอม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑

---

ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่ ๒๒-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร  
รับสมัคร (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ โรงเรียนบ้านปางคอม  
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘  
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก  
ดำเนินการคัดเลือก  
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
ทำสัญญาจ้าง

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านปางคอม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ       สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ       ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (จาก รพ.ของรัฐ)
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบบันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... .....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....