



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองดอแก้ว

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองดอแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลยเขต ๑ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามกิจกรรมคืนครูให้นักเรียนสำหรับโรงเรียน ปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้กับสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้ครบทุกโรงเรียน เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนของครู ตามที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้นโรงเรียนบ้านหนองดอแก้ว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ธุรการโรงเรียน รายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
 - ๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - ๓.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านหนองดอกบัว ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา
ในสาขาวิชาที่ระบุไว้ในเอกสารการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนบ้านหนองดอกบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนบ้านหนองดอกบัว

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๘.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

๘.๑.๑ ความรู้ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘.๑.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความสามารถในวิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านหนองดอกบัวจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สนามคัดเลือกซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกันกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายละเอียดตามตารางสอบดังนี้

๑๐.๑ ลูกจ้างชั่วคราว (อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการ)

วัน / เดือน / ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามขอบข่ายและหน้าที่	๕๐
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ การประกาศรายชื่อ

โรงเรียนบ้านหนองดอแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

๑๑.๒ การขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านหนองดอแก้วจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านหนองดอแก้วและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ผู้ขึ้นได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๑.๒.๒ ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑.๒.๓ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด

๑๑.๒.๔ ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด

๑๒ การทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการคัดเลือก

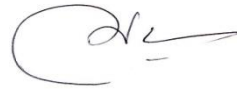
๑๒.๑ โรงเรียนบ้านหนองดอแก้วจะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ หลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ แล้วเท่านั้น โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ๑๒ เดือน โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัว ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้

๑๒.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๑๒.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่งอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน
สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ
ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางอานนิตา อู่งาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองดอกบัว

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามกิจกรรมคืนครูให้นักเรียนสำหรับโรงเรียนปกติ โรงเรียนบ้านหนองดอกบัว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลยเขต ๑

ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ โรงเรียนบ้านหนองดอกบัว

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ทำสัญญาจ้าง

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามกิจกรรมคืนครูให้นักเรียนสำหรับโรงเรียนปกติ โรงเรียนบ้านหนองดอกบัว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลยเขต ๑

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมหาวิทยาลัย...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามกิจกรรมคืนครูให้นักเรียนสำหรับ
โรงเรียนปกติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลยเขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... | |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>